

## 核实充值记录

位置：【财务】-【充值记录】-【入款】

充值记录是会员在前台用户中心充值的记录，如果会员支付宝/微信已扣款成功但是充值失败了，后台人员核实款项确实到账，可以在此处人工入款

## 入款管理

入款管理用于后台直接对会员增款的审核，在【会员】-【会员列表】-【操作】-【更多】-【增减余额】，可提交会员的入款申请，申请后需通过后台的审核流程方可入款成功

使用情景：在会员与平台进行线下交易

## 入款步骤

提交增减款申请：

方式一：

入款前请先设置好审核 workflow。附：[审核 workflow 使用方法](#)

找到需要【人工入款的会员】->【更多】->【增减余额】

会员管理

当前条件: 会员ID: [输入框] 共 1 项符合条件, 清空条件

ID	姓名	手机	QQ	服务器	托管	主机	SSL	昵称	牌金额	账号	锁定状态	余额	授信	实名认证	注册	最后	操作
[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	3台	0台	0台	0张	0个	0个	正常	正常	[模糊]	[模糊]	已认证	2019-07-18 11:34:20	2019-12-24 16:31:10	查看   更多

共 1 条, 每页显示行 10

操作: 进入会员中心, 增减余额, API设置, 修改

选择入款的款项类型，输入入款金额(正数为入款, 负数为扣款)，入款备注说明，提交申请

会员

会员管理

会员列表

实名认证记录

会员组管理

推广等级管理

会员积分管理

会员收款账号

通知回调

CRM管理

增增减余额

会员ID/会员手机号码:

注: 仅支持单个账号

款项类型: 请选择

入(扣)款金额:  元

注: 入款的金额, 正数为入款, 负数为扣款

入款备注说明:

注: 详细填写备注

入款凭证上传:

上传图片

注: 图片不超过2MB

后台操作保护

管理员密码:

提交申请

提交申请后, 会在【财务】->【入款管理】内显示相应记录

方式二:

【财务】->【财务审核】->【人工入款管理】->【增增减会员余额】

财务

收支账簿

财务审核

人工入款管理

线下汇款

首页 / 财务 / 财务审核 / 人工入款管理 / 入款管理

入款管理

全部 处理中 处理完成

+ 增增减会员余额

请选择

搜索关键词

输入会员ID或者手机号, 选择入款的款项类型, 输入入款金额(正数为入款, 负数为扣款), 入款备注说明, 提交申请

会员

会员管理

会员列表

实名认证记录

会员组管理

推广等级管理

会员积分管理

会员收款账号

通知回调

CRM管理

首页 / 会员 / 会员管理 / 会员列表 / 增减余额

← 增减余额

会员ID/会员手机号码:

注: 仅支持单个账号

款项类型: 请选择

入(扣)款金额:  元

注: 入款的金额, 正数为入款, 负数为扣款

入款备注说明:

注: 详细填写备注

入款凭证上传:

上传图片

注: 图片不超过2MB

后台操作保护

管理员密码:

提交申请

财务审核:

提交申请后, 会在财务->入款管理内显示相应记录

财务

收支账簿

财务审核

人工入款管理

线下汇款

发票管理

合同管理

首页 / 财务 / 财务审核 / 人工入款管理 / 入款管理

入款管理

全部 处理中 处理完成

+ 增减会员余额 请选择 搜索关键词 起始日期 结束日期 款项类型 查询 导出

ID	会员ID	会员名称	款项类型	申请金额	申请时间	备注信息	处理状态	操作
38			虚拟入款	-10.00	2019-12-24 18:56:00		处理中	查看

点击查看进入详情页, 通过审核流程后, 入款成功!



财务

收支账簿

财务审核

人工入款管理

线下汇款

发票管理

合同管理

提现管理

退款管理

配置管理

财务报表

入款管理详情

资金变动申请

入款会员: 管理员: 超级管理员  
处理状态: 处理中 操作金额: -10.00  
备注信息: 入款凭证: -

审核过程

步骤	审核节点	审核状态
第一步	第一步	待处理

审核

审核结果: 请选择

审核意见:

注: 仅供内部查看, 不面向用户

管理员密码:

确定审核