

进入财务->发票管理->发票申请
点击申请开票

The screenshot shows the ZKEYS financial management interface. At the top, there is a navigation bar with the ZKEYS logo and four menu items: 总览 (Overview), 产品 (Products), 工单 (Tickets), and 财务 (Finance). The 财务 (Finance) menu item is highlighted with a red box. On the left side, there is a sidebar menu with the following items: 财务管理 (Financial Management), 充值中心 (Recharge Center), 收支明细 (Transaction Details), 订单管理 (Order Management), 优惠券管理 (Coupon Management), 发票管理 (Invoice Management), 发票申请 (Invoice Application), and 发票信息管理 (Invoice Information Management). The 发票管理 (Invoice Management) and 发票申请 (Invoice Application) items are highlighted with red boxes. The main content area is titled 发票申请列表 (Invoice Application List) and contains a blue button labeled 申请开票 (Apply for Invoice) which is also highlighted with a red box. Below the button is a table with three columns: 编号 (Number), 抬头 (Header), and 金额 (元) (Amount (Yuan)).

填写发票金额，选择收件地址
可开金额=充值金额-已开票金额



充值中心

收支明细

订单管理

优惠券管理

发票管理

发票申请

发票信息管理

购物车

- 可开票金额 = 充值金额 - 已开票金额;
- 发票审核寄出会在 1-7 个工作日内处理完成, 请耐心等待;
- 申请纸质增值税普通发票, 如金额未滿 200 元, 快递费用到付需自行承担;
- 请核实发票信息是否正确, 如果不正确请前往 [发票信息管理](#) 修改。

发票信息

发票类型: 普通发票

开户银行: -

一般纳税人资格证明: -

开票金额



可开票金额: 3元

发票性质

 纸质

收件地址



提交申请

确认无误后, 提交申请

等待发票审核寄出, 在1-7个工作日内处理完成, 请耐心等待
未滿200元, 快递费用需自行承担